日本産業看護学会　名簿利用申込書（申請者用）

日本産業看護学会理事長　 河野　啓子　殿

「日本産業看護学会名簿管理規程」および「日本産業看護学会名簿利用及び管理方法」に則り名簿を厳重に取り扱います。よって、以下のとおり、会員名簿の利用を申込みます。

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者氏名  （会員番号・会員種別） | | 印  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（会員番号：　　　　　　） |
| 申込者所属 | |  |
| 連絡先 | 所在地 |  |
| 電話番号 | ＊日中通話可能番号 |
| Eメールアドレス |  |
| 利用目的（具体的に） | |  |
| 利用期間 | | 年　　　　月　　　　日　～　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 利用方法  （対象・連絡方法等） | |  |
| 破棄方法（具体的に） | |  |
| 希望する会員情報  ＊該当する項目に☑ | | □ 氏名　□ 会員番号　□ 所属　　□ 送付先住所　 □電話番号  □ Eメールアドレス |
| ＊住所に☑を入れた場合は、左記いずれかにに☑を入れてください。  ＊一部地域に☑を入れた場合は、都道府県名を記入ください | | * 全国の会員情報 * 一部地域　＊（　）に都道府県名を記載 |
| 情報利用者の氏名・所属・  連絡先＊1 | |  |
| 名簿情報漏えい防止対策（具体的に） | | ・  ・  ・ |
| 添付書類一覧＊2 | | ・  ・  ・ |

＊1　名簿情報を取り扱う方全てについて明記してください。委託業者やアルバイトについても記載してください。スペース不足の場合は適宜、行を追加してください。

＊2　以下の書類を添付してください。

・調査・研究の場合：調査・研究計画書、所属機関等の倫理委員会による調査・研究実許可証の複写を**郵送**

・広報の場合：広報内容が記載された文書等（例．ニュースレター、学術集会プログラム）

【申し込み先】郵送またはPDFにて（＊2に順する）、必要書類一式をお送りください。

住所：〒807-8555　北九州市八幡西区医生ケ丘1-1 産業医科大学産業保健学部産業・地域看護学講座内　産業看護学会事務局長宛

E-mail：jaohnadmin@mbox.health.uoeh-u.ac.jp