

日本産業看護学会 名簿利用申込書（申請者用）

以下のとおり、会員名簿の利用を申込みます。

平成 年 月 日

申込者氏名 (会員番号)		(会員番号：)
申込者所属		
連絡先	所在地	
	電話番号 * 日中通話可能番号	
	ファックス番号	
	E メールアドレス	
情報利用者の氏名・所属（連絡先）*1		
利用目的 (具体的に)		
利用期間		年 月 日 ~ 年 月 日
利用方法 (対象、連絡方法など)		
廃棄方法 (具体的に)		
名簿情報漏えい防止対策 (具体的に)		・ ・ ・
添付書類一覧*3		・ ・ ・

*1 名簿情報を取り扱う方全てについて明記してください。委託業者やアルバイトについても記載してください。スペース不足の場合は適宜、行を追加してください。

*2 以下の書類を添付してください。

- 1) 調査・研究の場合：調査・研究計画書、所属機関等の倫理委員会による調査・研究実施許可証（それに準ずるもの）の写し
- 2) 広報の場合：広報内容が記載された文書等（例、学会定款、学会プログラム）

【申し込み先】郵送かEメールにて必要書類一式をお送りください。

所在地：〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘 1-1 産業医科大学産業保健学部産業・地域看護学講座
内 産業看護学会事務局長宛 E-mail : jaohnadmin@mbx.health.uoeh-u.ac.jp