

福田笑子研究助成基金2019年度研究助成者の皆様へ

1.助成金の交付方法

- 1) 決定した助成金は、申請者本人名義の指定口座に振り込みをします。
- 2) <様式3：振り込み口座連絡用紙>に記入の上、研究委員長にメールで送付または郵送ください。
- 3) 助成金の振り込みが確認できましたら、<様式4：助成金受領書>を研究委員長に郵送ください。

2.助成金の使用

- 1) 助成金は、原則、提出いただいた研究計画書通りにご使用ください。使用の際は、<様式5：研究収支報告書>に記入の上、領収書および使途が明確に分かる書類（様式集）を必ず添付してください。
- 2) 研究計画の変更および支出計画に3万円を超える変更がある場合は、<様式6：研究計画変更願>を研究委員長にご送付ください。
- 3) 助成金は、2020年3月31日までに、決算してください。決算額が助成金額に満たなかった場合は残額を、また研究中止の場合は全額を返金していただきますので、ご了承ください。

3.研究報告書等の提出

- 1) 2020年4月30日までに、<様式7：研究成果報告書>と<様式5：研究支出報告書>を研究委員長にご送付ください。必要に応じて報告書の修正等を求める場合があります。
- 2) <様式7：研究成果報告書>は、研究課題名、研究代表者、共同研究者名を記載し、【目的】、【方法】、【結果】、【考察】を1500字程度で記載してください。

4.採択課題等の公開

- 1) 採択した研究課題等については、次の情報を公開します。
《研究課題名、助成金交付決定額、助成対象者の氏名・所属職名》

日本産業看護学会 研究委員長 三木明子
〒573-1004 大阪府枚方市新町2-2-2 関西医科大学看護学部内

※郵送の場合には、封筒に「研究助成基金に関する書類在中」と朱書きすること
様式4と様式5については郵送のみ、受け付ける。

※メールで送付の場合には、タイトルに「研究助成基金に関する書類送付」と明記すること

※問い合わせはメールにて受け付ける

メールアドレス mikiaki*hirakata.kmu.ac.jp (*は@に変更してお使い下さい)